

ANUNT PRIVIND ORGANIZARE CONCURS OCUPARE POST VACANT

Clubul Sportiv Rapid Bucuresti organizeaza la sediul din Calea Giulesti nr.18, sector 6 concurs pentru ocuparea functiilor contractuale de :

- 1 Asistent medical
- 1 Inginer constructor
- 1 Auditor intern
- 1 Contabil
- 1 Secretara

Dosarele pentru inscrierea la concurs se vor depune pana la data de 15.09.2021, ora 13,00 la Biroul de Resurse umane din cadrul clubului, persoana de contact d-na Dumitrescu Livia.(tel.0723.788.224)

In vederea intocmirii dosarului de concurs candidatii vor prezenta urmatoarele documente in original si copie:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii clubului
- copie act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz
- copie acte studii, respectiv actul care sa ateste calificarea
- copie carnet de munca sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care se intocmeste la depunerea actelor
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate
- Caracterizare de la ultimul loc de munca care sa ateste experienta in domeniul de activitate solicitat
- Curriculum vitae

Conditii de participare la concurs sunt urmatoarele :

a) Conditii generale ;

- cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale U.E sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- cunoasterea limbii romane scris si vorbit
- varsta minima reglementata de prevederile legale
- capacitatea deplina de exercitiu
- starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplinirea conditiilor de studii potrivit cerintelor postului
- persoana nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

Programul de desfasurare a concursului :

1. La data de 01.09.2021 publicarea anuntului de scoatere la concurs a posturilor vacante conform Capitolului I Sectiunii 3 (Publicitatea concursului) din Regulamentul cadru
2. Concursul consta in 3 etape succesive, conf.Capitolului II Sectiunea 1 din Regulamentul cadru, dupa cum urmeaza :

a) Selectia dosarelor de concurs in data de 16.09.2021 si afisarea rezultatelor selectiei in aceeasi zi. Depunerea contestatiilor in data de 17.09.2021 si solutionarea acestora in aceeasi zi.

b) Proba scrisa va avea loc in 20.09.2021, ora 10,00 si afisarea rezultatelor in aceeasi zi. Depunerea contestatiilor in data de 21.09.2021 si solutionarea acestora in aceeasi zi.

c) Proba interviu va avea loc in data de 22.09.2021, ora

10,00 si afisarea rezultatelor in aceeaasi zi. Depunerea contestatiilor in data de 23.09.2021 si solutionarea acestora in aceeaasi zi

d) Proba practica va avea loc in data de 24.09.2021, ora 10,00 si afisarea rezultatelor in aceeaasi zi. Depunerea contestatiilor si solutionarea acestora in data de 27.09.2021

e) In data de 28.09.2021 se vor afisa rezultatele finale ale concursului atat la sediul clubului cat si pe pagina de internet.

Conditii specifice postului :

Pentru postul de Asistent medical :

- Curs de calificare si o experienta de minim 5 ani

Pentru posturile de Inginer constructor si Auditor intern :

- Studii superioare, o experienta de minim 5 ani si pentru postul de Auditor intern sa fi desfasurat activitate in institutii publice

Pentru postul de secretara si contabil :

- Curs de calificare, experienta de minim 5 ani in institutii publice, cunostinte calculator nivel avansat

Pentru toate posturile :

- abilitati, calitati si aptitudini necesare : capacitate de organizare si coordonare, abilitati de analiza, de sinteza, planificare si comunicare, profesionalism si integritate, confidentialitate,
- disponibilitate de lucru in program prelungit, in functie de activitatile specifice Clubului

Director,
VALY CACIURIAC



CLUBUL SPORTIV
RAPID
- BUCURESTI